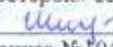


Принят:
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Ветерок»
села Красновидово»
Протокол №1 от «31» августа 2021г.

Утвержден:
Заведующей МБДОУ «Детский сад
«Ветерок» села Красновидово»
 А.Г. Шигапова
Приказ №104 от «31» августа 2021г.



**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ветерок» села Красновидово
Красновидовского сельского поселения Камско-Устьинского
муниципального района Республики Татарстан
на 2021-2022 учебный год**

Годовые задачи на 2021- 2022 учебный год

Цель: совершенствование воспитательно-образовательного процесса в соответствии со ФГОС ДО при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для позитивной социализации и всестороннего развития ребенка раннего и дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Работа по обучению дошкольников двум государственным языкам с учетом реализации этнокультурного компонента.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
4. Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников.
5. Гармоничное развитие личности ребенка через игровую деятельность и этнокультурное воспитание;
6. Продолжать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников;

Педагогические советы.

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДООУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педсовет № 1. Тема: «Установочный педагогический совет готовность МБДОУ к новому учебному году». Структура педсовета: 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 3. Утверждение: годового плана на 2021 – 2022 учебный год; программу воспитания.	Август	Заведующая, воспитатели.
2.	Педсовет №2 Тема: «Безопасность и здоровье наших детей» Структура педсовета: 1. Игра – дискуссия. 2. Доклад «Безопасность и здоровье наших детей» 3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Здоровьесберегающая среда в ДООУ как условие сохранения психофизического здоровья детей». 4. Презентация на слайдах «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу».	Декабрь	Заведующая воспитатели.
3.	Педсовет № 3. Тема: Подведение итогов работы детского сада в 2021-2022 учебный год. Утверждение плана на летний период. Структура педсовета: 1. Отчеты педагогов о выполнении программы за год. 2. Знакомство и утверждение плана на летний – оздоровительный период.	Май	Заведующая, воспитатели.

Выставки - конкурсы.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Семейный конкурс из природного материала на тему: «Осенняя фантазия»	сентябрь	Родители, дети
2	Выставка - конкурс «Зимняя сказка»	декабрь	Воспитатели, родители, дети

3	Выставка открыток «Подарок папе»	февраль	Воспитатели, дети
4	Конкурс детско-родительских рисунков «Правила дорожного движения»	апрель	Воспитатели, дети, родители
5	Конкурс творческих работ «Великой Победе посвящается»	май	Дети, родители

План мероприятий по выполнению закона «О государственных языках народов РТ и других языках в РТ».

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
I. Организационно – методическая работа			
1.	Систематически контролировать укомплектованность национального уголка группы дидактическим материалом согласно требованиям к уголкам	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Воспитатели
2.	Постоянно обогащать развивающую среду по обучению государственным языкам, создавать условия для приобщения детей к культуре татарского народа.	В течение года	Воспитатель татарского языка
3.	Периодически пополнять информационные стенды ДООУ информацией по УМК	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
II. Работа с детьми			
1.	Проведение национальных игр и праздников.	В теч. года	Воспитатели, Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2.	Конкурс детских рисунков и аппликации, по произведениям Г.Тукая	Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, воспитатели
III. Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей «Ваше мнение нужно ли изучать татарский язык»	Октябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3.	Обновление материала на стенде и на сайте ДООУ	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
IV. Работа с воспитателями			
1.	Работа с русскоязычными воспитателями: -закрепление словаря; -диалоги.	Сентябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2.	Открытые просмотры у воспитателей по обучению детей татарскому языку, русскоязычных воспитателей русских групп с использованием УМК	Октябрь	Заведующая

Собрания с родителями в группе

№	тема	срок	ответственный
1.	<p>Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующей. 2. Избрание председателя и секретаря Общего родительского собрания и комиссию родительского комитета. 3. Консультация «Терроризм – угроза обществу». 4. Использование УМК в обучении детей татарскому языку. 	октябрь	Воспитатели, Воспитатель по татарскому языку, Заведующая
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление родителей с изменениями размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в детских садах – заведующий. 2. Итоги промежуточной диагностики детей усвоения программного материала по образовательным областям. 3. Доклад на тему: «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» 4. Советы «Как интересно провести новогодние каникулы с детьми» 	декабрь	Воспитатели Заведующая
3.	<p>Тема: «Итоги воспитательно - образовательной работы в ДООУ»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за год. 2. Фоторепортаж «Наши праздники будни в детском саду». 3. Доклад «Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать». 4. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. 	май	Воспитатели Заведующая

Работа методического кабинета.

№ п/п	Наименование мероприятий.	Сроки проведения.	Ответственные.
1.	Систематически пополнять кабинет новинками методической и детской художественной литературы.	регулярно.	Заведующая, Воспитатели

2.	Накапливать материалы к праздникам, утренникам, занятиям.	В течение года.	Воспитатели
3.	Пополнить атрибуты и пособия к играм «Магазин», «Салон красоты», «Больница».	В течение года	Воспитатели
4.	Изготовить демонстрационный и раздаточный материалы по всем возрастным группам.	Сентябрь.	Воспитатели
5.	Дидактические игры по УМК	В течении года.	Воспитатели

Тематический контроль

№	Содержание	Время проведения	Ответственные
1	Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей	Ноябрь	Заведующий
2	«Организация взаимодействия педагога с детьми в сюжетно - ролевых играх в течение дня»	Март	Заведующий

Работа с техническим персоналом по гигиеническому обучению и физическому воспитанию детей.

№ п/п	Наименование мероприятий.	Сроки проведения.	Ответственные.
1.	Роль младшего воспитателя в организации к проведению с детьми гигиенических процедур: прививать гигиенические навыки: а) по соблюдению чистоты тела (учить детей засучивать рукава при умывании, мыть руки и лицо не разбрызгивая воду, правильно пользоваться мылом, тщательно вытирать руки и лицо полотенцем, вешать его на место, пользоваться носовым платком.) б) прививать гигиенические навыки, поддержание порядка в окружающей обстановке (убирать после игры игрушки, убирать мусор на участке детского сада, выполнять поручения взрослых по поддержанию порядка.)	В течение года.	Кокшина С.В.

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

1. Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	ответственный
1	Заседание №1 1. Заседание председателя и секретаря Общего собрания работников. 2. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 3. Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техника безопасности», «Противопожарная безопасность». 4. Об организации охраны пропускного режима и внутриобъектного режима работы в здании и на территории ДОУ в 2022 г.	сентябрь	заведующий
2	Заседание №2 1. Отчет об итогах года. 2. Организация летней работы.	май	заведующий

Административно-хозяйственная работа.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./	октябрь	Заведующий
2	Работа на территории детсада (уборка территории)	Сентябрь апрель	Заведующий
3	Провести техосмотр здания ДОУ	В течение года	Заведующий
4	Произвести покраску надворного оборудования. Завести песок.	май	Заведующий
5	Приобретение игрушек, канцтоваров и другое.	В течение года.	Заведующий

Праздники и развлечения

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
1	День матери «Мама – счастье	воспитатели	Ноябрь

	моё!»		
2.	Новогодний утренник. «Новый год стучится в дверь»	воспитатели	Декабрь
4.	Праздник посвященный международному женскому дню. «Цветы для мамы»,	воспитатели	Март
5.	«Масленица широкая».	воспитатели	
6.	Выпуск в школу «До свидания, детский сад»	воспитатели	Май